

Definendo e documentando la Politica per la Qualità (APP1_MQ), la Direzione della LF (DG) provvede ad evidenziare l'importanza di:

- perseguire la Qualità attraverso il soddisfacimento dei requisiti definiti dal Cliente e dalle norme cogenti che regolano la realizzazione dei prodotti e servizi prodotti da LF
- garantire l'efficacia e l'efficienza dei propri processi aziendali
- attuare un miglioramento continuo del proprio sistema di gestione.

Il SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (SGQ) che l'azienda attua, conforme alla ISO 9001: 2015, ha come **PRINCIPALI OBIETTIVI**:

- l'identificazione di tutti i processi aziendali necessari alla corretta realizzazione di quanto richiesto dal Cliente (vedi ad es. Gestione ordini, Acquisti, Progettazione e Forniture Quadri elettrici, Gestione dei fornitori, ecc.);
- la definizione delle corrette modalità di svolgimento delle attività e delle responsabilità attribuite agli addetti nello svolgimento di tali attività all'interno dei processi aziendali;
- la definizione dei diversi controlli all'interno dei processi per assicurare la Qualità ed evitare Non Conformità;
- l'identificazione di tutte le possibili fonti che possano originare Non conformità allo scopo di eliminarle riducendo i costi di rilavorazioni e scarti;
- l'attuazione di Azioni di Miglioramento per i processi aziendali e del prodotto realizzato.

La Direzione assume l'impegno a guidare l'azienda in modo appropriato per analizzare il contesto nel quale si muove (fattori strategici interni ed esterni, esigenze della parti interessate, anche esterne, che influiscono sulle sue attività) allo scopo di fronteggiare rischi ed opportunità e mantenere e migliorare il SGQ, i processi e le performance aziendali e per soddisfare i requisiti dei propri prodotti e servizi.

Inoltre la Direzione si pone i seguenti **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**:

- MIGLIORARE CONTINUAMENTE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE rendendola più efficiente tendendo ad una continua diminuzione delle Non Conformità di prodotto / processo
- MISURARE ED ACCRESCERE LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE mettendo in atto le adeguate Azioni Correttive e Preventive
- INCREMENTARE IL LIVELLO QUALITATIVO dei prodotti / servizi e processi aziendali , anche attraverso la definizione, gestione e monitoraggio di indici della Qualità (Indici di efficienza ed efficacia)
- MIGLIORARE l'ambiente di lavoro al fine di garantire che l'esecuzione delle attività dei vari processi soddisfi le condizioni di sicurezza necessarie a fronte dei rischi ad esse connesse.
- FORMARE le risorse umane impiegate in relazione alle necessità derivanti dell'organizzazione aziendale e dalle mansioni assegnate e SENSIBILIZZARLE ai concetti della Qualità e della Sicurezza sul Lavoro.

Gli OBIETTIVI a **breve termine** sono definiti nei Riesami della Direzione che vengono periodicamente elaborati, verificati e consuntivati dalla Direzione stessa.

Poiché l'applicazione del SGQ ed il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti non dipendono unicamente da AQ ma dall'operato di ogni singola risorsa dell'azienda, è necessario che quanto previsto nel MQ / PO / DF / IO impegni tutti i dipendenti ad operare sotto tale ottica ed a non emanare direttive interne in contrasto con quanto prescritto.

La Direzione invita pertanto tutti i dipendenti ed i responsabili delle varie funzioni aziendali a prendere atto di quanto sopra esposto, attuare e a far attuare quanto stabilito nella presente Politica, nel MQ / PO / DF / IO.

La Direzione

